

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Руководства

КГП «Қарағанды су қоймалары»

УПР и РП Карагандинской области

 Махатчина М.А.

№ 57 от «16» сентября 2023г.



АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

Коммунального государственного
предприятия

«Қарағанды су қоймалары»

Управления природных ресурсов и
регулирования природопользования
Карагандинской области

РАЗРАБОТАЛ: Садвакасов Е.М.

г. Караганда 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
- 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**
- 3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ**
- 4. ПРОВЕДЕНИЕ СЛУЖЕБНОГО РАССЛЕДОВАНИЯ**
- 5. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**
- 6. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ**
- 7. ОБЯЗАНОСТИ РАБОТНИКОВ ПРЕДПРИЯТИЯ, СВЯЗАННЫЕ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕМ КОРРУПЦИИ**
- 8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**
- 9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С КОНТРАГЕНТАМИ ПРЕДПРИЯТИЯ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**
- 10. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**
- 11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ И ЗА КОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ**
- 12. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В АНТИКОРРУПЦИОННУЮ ПОЛИТИКУ ПРЕДПРИЯТИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая антикоррупционная политика коммунального государственного предприятия «Қарағанды су қоймалары» Управления природных ресурсов и регулирования природопользования Карагандинской области (далее - Антикоррупционная политика) является основным документом, определяющим задачи, принципы и направления антикоррупционной деятельности, целью принятия которого является организация и координация деятельности работников КГП «Қарағанды су қоймалары» направленной на предупреждение, выявление, пресечение и минимизацию последствий коррупции в Предприятии.

1.2. Правовую основу разработки и реализации Антикоррупционной политики Предприятия составляют Конституция Республики Казахстан, законы Республики Казахстан, такие как Закон РК «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года № 410-V, указы Президента Республики Казахстан и постановления Правительства Республики Казахстан, иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения по противодействию коррупции, а также Устав Предприятия.

1.3. Антикоррупционная политика отражает приверженность Предприятия и его работников высоким этическим стандартам ведения открытой и честной деятельности, совершенствования корпоративной культуры, следования лучшим практикам корпоративного управления и поддержания деловой репутации Предприятия на должном уровне.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем документе приняты следующие термины и определения:

Антикоррупционная политика - правовые, административные и организационные меры, направленные на снижение коррупционных рисков, повышения доверия общества к деятельности Предприятия и иные меры в соответствии с настоящим Законом.

Кодекс деловой этики - совокупность основных этических принципов и норы служебного поведения работников Предприятия.

Должностное лицо - лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные или административно- хозяйственные функции.

Контрагент - любое казахстанское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым Предприятие вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Предприятия влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых и должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника правами, и законными интересами Предприятия, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Предприятия.

Коррупция - незаконное использование лицами, занимающими ответственную должность, лицами, уполномоченными на выполнение управленческих функций, лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций (в том числе должностные лица квазигосударственного сектора), должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ.

Коррупционное действие - действие или бездействие работника Предприятия, обладающее признаками коррупции или способствующее ее совершению.

Противодействие коррупции - деятельность правления Предприятия и работников Предприятия в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в Предприятии, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер.

3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Целью Антикоррупционной политики Предприятия является искоренение причин и условий, которые могут породить и (или) порождающих коррупцию в Предприятии.

3.2. Задачами Антикоррупционной политики Предприятия являются разработка и осуществление мер по предупреждению, пресечению и минимизации или ликвидации последствий коррупционных действий в Предприятии, в том числе:

3.2.1. формирование у работников Предприятия антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью к коррупции во всех ее формах и проявлениях;

3.2.2. минимизация риска вовлечения работников Предприятия в коррупционные действия;

3.2.3. предупреждение коррупционных правонарушений, обеспечение привлечения виновных в коррупционных правонарушениях к ответственности;

3.2.4. обеспечение возмещения вреда, причиненного коррупционными правонарушениями со стороны Предприятия, его работников;

3.2.5. создание правового механизма по противодействию коррупционным действиям в Предприятии.

4. ПРОВЕДЕНИЕ СЛУЖЕБНОГО РАССЛЕДОВАНИЯ

4.1. В целях объективного, полного и всестороннего исследования обстоятельств события, которое может быть отнесено к коррупции или мошенничеству выявления и устранения причин и условий, способствовавших их совершению, установления лиц, причастных к указанным событиям, в целях исключения необоснованного привлечения к ответственности, по каждому сообщению (заявлению), отвечающему требованиям информационной Политики, ответственным сотрудником проводится служебное расследование.

4.2. Основанием для проведения служебного расследования могут являться устные, письменные обращения физических и юридических лиц:

- заявление
- обращение
- жалоба

- видеообращение
- результаты ревизий, аудита, проверок государственных органов и внутренних проверок

- публикации в средствах массовой информации, а также интернет ресурсах.

4.3. Служебное расследование проводится сотрудником юридического отдела, в соответствии с установленным порядком.

4.4. Результаты служебного расследования докладываются высшему руководству Предприятия, который в случае необходимости принимает решение о передаче соответствующих материалов в правоохранительные органы Республики Казахстан.

4.5. Не подлежат рассмотрению:

4.5.1 анонимное обращение, за исключением случаев, когда в таком обращении содержатся сведения о готовящихся или совершенных уголовных правонарушениях либо об угрозе государственной или общественной безопасности и которое подлежит немедленному перенаправлению в государственные органы в соответствии с их компетенцией;

4.5.2 обращение, в котором не изложена суть вопроса.

5. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

5.1. Предприятие осуществляет деятельность по противодействию коррупции на основе следующих принципов:

- непримиримого отношения и неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой толерантности») при осуществлении уставной деятельности, в том числе при взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, политических партий, работниками Предприятия и иными лицами;

- личного примера руководства Предприятия в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутри организационной системы предупреждения и противодействия коррупции;

- вовлеченности работников Предприятия в деятельность по противодействию коррупции;

- соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции;

- открытости (информирование контрагентов, партнеров, Предприятия о принятых в Предприятии антикоррупционных стандартах ведения деятельности, сотрудничество с государством, партнерами и контрагентами по вопросам противодействия коррупции);

- признания, обеспечения и защиты основных прав и свобод человека и гражданина;
- законности;
- неотвратимости привлечения к ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- приоритетного применения мер по предупреждению коррупции

6. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ

6.1. Антикоррупционная политика Предприятия распространяет действие на:

6.1.1. всех работников Предприятия, находящихся с Предприятием в трудовых отношениях;

6.2. Все работники Предприятия, обязаны руководствоваться настоящей Антикоррупционной политикой Предприятия и неукоснительно соблюдать ее положения.

6.3. Всем работникам Предприятия запрещается прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в действиях, которые могут привести к возникновению коррупционных правонарушений, в целях получения для себя или третьих лиц любой материальной или личной выгоды, либо незаконного предоставления такой выгоды указанному лицу другими физическими и юридическими лицами.

7. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ПРЕДПРИЯТИЯ, СВЯЗАННЫЕ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕМ КОРРУПЦИИ

7.1. Обязанности работников Предприятия в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

7.1.1. Воздерживаться:

- 1) от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Предприятия;
- 2) от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Предприятия;

7.1.2. Незамедлительно информировать руководителя Предприятия:

1) о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

2) о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Предприятия или иными лицами;

7.1.3. Сообщать руководителю Предприятия, о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Различают конфиденциальность внешнюю - как условие неразглашения информации во внешнюю среду и внутреннюю - среди персонала.

8.2. Информация может быть разделена на три категории:

8.2.1. несекретная (или открытая), которая предназначена для использования как внутри Предприятия, так и вне;

8.2.2. для служебного пользования, которая предназначена только для использования внутри Предприятия.

8.2.3. секретная информация (или информация ограниченного доступа), которая предназначена для использования только специально уполномоченными работниками Предприятия и не предназначена для передачи иным работникам в полном объеме или в части.

8.3. Работники Предприятия должны четко соблюдать внешнюю и внутреннюю конфиденциальность и четко классифицировать категорию информации.

8.4. Порядок неразглашения конфиденциальной информации могут быть предусмотрены дополнительными положениями Предприятия.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С КОНТРАГЕНТАМИ ПРЕДПРИЯТИЯ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

9.1. Предприятие стремится иметь деловые отношения с контрагентами, декларирующими неприятие коррупции и поддерживающими

КГП «Қарағанды су қоймалары»	АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА КГП «Қарағанды су қоймалары»	Издание: 01
---------------------------------	---	-------------

Антикоррупционную политику Предприятия.

9.2. Предприятие прилагает разумные усилия для минимизации риска деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится оценка толерантности контрагентов к взяточничеству, в том числе проверка наличия у них собственных антикоррупционных процедур или политики, их готовности соблюдать положения Антикоррупционной политики Предприятия, а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

9.3. Предприятие декларирует проведение прозрачной финансовой деятельности с контрагентами и поддерживает принципы добросовестной конкуренции среди потенциальных поставщиков, гласности и прозрачности процесса закупок.

10. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

10.1. Основными направлениями деятельности Предприятия по противодействию коррупции являются:

10.1.1. проведение единой политики Предприятия в сфере противодействия коррупции и формирование в Предприятии негативного отношения к коррупционному поведению;

10.1.2. выявление и урегулирование конфликта интересов в Предприятии;

10.1.3. обучение, информирование и консультирование работников Предприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции (ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции, проведение обучающих мероприятий, организация индивидуального консультирования работников Предприятия);

10.1.4. реализация мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами;

10.1.5. взаимодействие Предприятия по вопросам противодействия коррупции с государственными органами, организациями и гражданами.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ

11.1. Работники Предприятия, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Республики Казахстан, за соблюдение принципов и требований настоящей антикоррупционной политики.

12. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В АНТИКОРРУПЦИОННУЮ ПОЛИТИКУ ПРЕДПРИЯТИЯ

12.1. При изменении законодательства Республики Казахстан, либо выявлении недостаточно эффективных положений антикоррупционной политики Предприятия, а также в иных случаях она может быть пересмотрена и в неё могут быть внесены изменения и дополнения приказом Руководителя КГП «Қарағанды су қоймалары» Управления природных ресурсов и регулирования природопользования Карагандинской области.